



2025-05-14

Ordningsregler evenemang

Arrangören - Den som arrangerar evenemanget och som är part i ett markupplåtelseavtal med kommunen, i markupplåtelseavtal ofta kallad "nyttjanderättshavaren"

Kommunen - Essunga kommun, i markupplåtelseavtal ofta kallad "fastighetsägaren"

Marken - Den mark som upplåts för evenemanget

Evenemangsutrustning - Sådan utrustning som enligt avtal med kommunen lånas för evenemanget.

Kan exempelvis vara elcentraler eller toalettvagn

Före evenemanget

- Arrangören ansvarar för att söka och erhålla sådana tillstånd som kan krävas samt att vidta de åtgärder som krävs för tillståndet. Sådana tillstånd kan exempelvis vara polistillstånd, serveringstillstånd och tillstånd för försäljning av mat och dryck. Här kan du läsa mer om tillstånd: Anordna arrangemang | Polismyndigheten. Skatteverket, Bolagsverket och Tillväxtverket har gemensamt skapat en checklista där arrangörer kan fylla i information om sitt evenemang och få tips och en nedladdningsbar checklista över exempelvis vilka tillstånd som kan krävas för evenemanget. Checklistan hittar du här: Verksamt.se.
- Arrangören ansvarar för att inneha sådana försäkringar som kan krävas.
- Kommunen äger rätt att, utan ersättning, informera om evenemanget som en del av kommunens marknadsföring.
- Arrangören äger inte rätt att inför evenemanget affischera på kommunal mark utan att detta avtalats.
- Kommunen åtar sig att ställa fram avtalad evenemangsutrustning vid överenskommen tidpunkt och plats.
- Arrangören får inte nyttja marken före avtalad tid. Detta innebär att arrangören inte får påbörja exempelvis uppställning eller avspärning av marken före den tidpunkt som avtalats.
- Vid hyra av elcentraler debiteras en fast schablonavgift i förhand.
- Kommunen förbehåller sig rätten att neka evenemang.

Under evenemanget

- Det åligger arrangören att ansvara för att samtliga ytor hålls rena under evenemanget.
- Arrangören ansvarar för att tillse att den allmänna ordningen hålls under evenemanget. Detta innebär exempelvis att evenemanget ska hålla skäliga ljudnivåer och att störande beteenden inte accepteras.
- Arrangören bör verka för att evenemanget ska vara tillgänglighetsanpassat.
- Arrangören ansvarar för att evenemanget inte påverkar den allmänna trafiken, om inget annat avtalats, och att evenemanget inte utgör hinder för utryckningsfordon.
- Arrangören ansvarar för att hantera och sortera sopor.
- Kommunen äger rätt att, utan ersättning, dela ut turistinformation och annan information under evenemanget, om inget annat avtalats.
- På evenemangen får inte säljas, eller på annat sätt associeras med, följande:
 - Vapen eller vapenliknande föremål
 - Knivar, svärd eller andra vassa eller farliga objekt



Essunga kommun

- Stinkbomber, tricky-smällare, fågelvisselpipor, vattenjojo, sprejer eller andra störande leksaker
- Narkotikarelaterade produkter eller symboler
- Produkter eller symboler med nazistiskt, rasistiskt eller annat diskriminerande eller stötande innehåll
- Andra produkter som av kommunen bedöms olämpliga eller störande

Efter evenemanget

- Det åligger arrangören att ansvara för att marken städas och återställs efter avtalstidens utgång.
- Vid försummelse eller skadegörelse av evenemangsutrustning debiteras arrangören för reparation eller inköp av ny utrustning till självkostnadspris.

Efterföljelse av ordningsregler

Arrangören äger fullt ansvar för att dessa ordningsregler efterlevs. Efterlevs inte ordningsreglerna har kommunen rätt att vidta följande åtgärder:

1. Muntlig eller skriftlig varning.
2. Fullgörande av åtagandet på arrangörens bekostnad.
3. Hävning av avtal och avbrytande av evenemanget (vid brott mot fler punkter, vid upprepade förseelser eller om arrangören ej vidtar åtgärder efter varning). Hävning ger inte arrangören rätt till skadestånd eller annan ersättning.