



Essunga kommun

ANSÖKAN om tilläggsbelopp fristående verksamhet

Ansökan skickas till:
Utbildningschef, Essunga kommun 465 82 NOSSEBRO

Barn / elev

Förnamn	Efternamn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)
---------	-----------	----------------------------

Fristående verksamhet

Huvudman	Huvudman e-postadress	Huvudman telefonnummer
Namn på fristående verksamhet		Postnummer och ort

Ansökan

Typ av ansökan <input type="checkbox"/> Ny ansökan <input type="checkbox"/> Förlängd ansökan	Vid förlängd ansökan, vänligen uppge Essunga kommuns diarienum i ärendet
Ansökan avser perioden:	<input type="checkbox"/> Vårdnadshavare informerad

Behov av stödåtgärder

<input type="checkbox"/> Resursperson / elevassistent	Omfattning timmar per vecka
<input type="checkbox"/> Tekniska hjälpmedel (beräkning i separat bilaga)	Kostnad (kronor)
<input type="checkbox"/> Annat (beräkning i separat bilaga)	Kostnad (kronor)
Beskrivning av barnets/elevens behov av stödåtgärder	

Bilagor till ansökan

<input type="checkbox"/> Åtgärdsprogram /handlingsplan (obligatorisk)	<input type="checkbox"/> Inskickad i tidigare ansökan
<input type="checkbox"/> Medicinsk utredning	<input type="checkbox"/> Inskickad i tidigare ansökan
<input type="checkbox"/> Psykologisk utredning	<input type="checkbox"/> Inskickad i tidigare ansökan
<input type="checkbox"/> Specialpedagogisk utredning	<input type="checkbox"/> Inskickad i tidigare ansökan
<input type="checkbox"/> Annat:	<input type="checkbox"/> Inskickad i tidigare ansökan

Underskrift

Datum	Ansvarig huvudman underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------------------------	-------------------

Se information om blanketten samt hantering av personuppgifter på nästa sida



INFORMATION om tilläggsbelopp fristående verksamhet

Fristående förskolor och skolor har rätt att få bidrag från hemkommunen för varje barn/elev som den fristående enheten tagit emot från hemkommunen.

Bidraget sker alltid genom ett grundbelopp och i vissa fall även genom ett tilläggsbelopp.

(Skollagen (2010:800) 8 kap. 21 §, 9 kap. 19 §, 10 kap. 37 §, 11 kap. 36 §, 14 kap. 15 §, 16 kap. 52 §, 19 kap. 45 §)

Tilläggsbelopp ska lämnas för barn/elev som:

- Har ett omfattande behov av särskilt stöd
- Erbjuds modersmålsundervisning (grund-, grundsär-, gymnasie-, gymnasiesärskola)
- Deltar i sommarskola (grundskola)

Beloppet är individuellt bestämt utifrån de av elevens behov som ligger utanför det ordinarie grundbeloppet. Hemkommunen har ingen skyldighet att lämna tilläggsbelopp för barn/elev i behov av särskilt stöd om betydande organisatoriska eller ekonomiska konsekvenser uppstår för kommunen.

Tilläggsbeloppet gäller för extraordinära stödåtgärder. (Skollagen 8 kap. 23 §, 9 kap. 21 §, 10 kap. 39 §, 11 kap. 38 §, 14 kap. 17 §, 16 kap. 54 §, 19 kap. 47 §)

En förskola/skola förväntas kunna anpassa sin organisation och sin undervisning så att hänsyn tas till varje elevs behov och förutsättningar. Detta innebär att exempelvis stöd i form av extra undervisning eller undervisning i särskild grupp anses vara en del av grundbeloppet.

Tilläggsbelopp avser därför endast extraordinära stödåtgärder exempelvis tekniska hjälpmedel, särskild assistenthjälp eller anpassning av lokal. Med utgångspunkt i likabehandlingsprincipen tilldelas endast tilläggsbelopp för åtgärder som hade föranlett extra resurser på kommunens egna förskolor/skolor. (prop. 2008/09:171 s. 42)

Behandling av personuppgifter

Information om behandling av personuppgifter finns här:

<https://essunga.se/om-webbplatsen/behandling-av-personuppgifter.html>

Kontaktperson vid ytterligare frågor

Skolchef Tina Hededal

Tina.hededal@essunga.se

0512-570 66